

Podstawa prawna:

1. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 poz. 900 ze zm.)
2. Ustawa o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. z 2023 poz. 1870)
4. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991, nr 120 poz. 526)
5. Ustawa o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz.1000 ze zm.)

I. Wstęp

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Fundację jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Każdy pracownik, wolontariusz Fundacji traktuje każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek form przemocy wobec dziecka.
3. Pracownik, wolontariusz, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

II. Terminologia

1. Pracownik - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, zatrudniona na umowę o dzieło, zlecenie, z własną działalnością gospodarczą, a także praktykanci, stażyści i wolontariusze.
2. Dziecko - w świetle polskiego prawa jest każda istota ludzka od poczęcia aż do osiągnięcia pełnoletności (tj. do ukończenia 18 roku życia) posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
4. Zgoda opiekuna dziecka - oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
5. Osoba odpowiedzialna za Internet – wyznaczony przez Prezesa pracownik, wolontariusz sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu na terenie placówki przez dzieci oraz za bezpieczeństwo dzieci w Internecie.
6. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci – Prezes Fundacji.
7. Dane osobowe dziecka - każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
8. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika przedszkola, jego opiekunów lub zagrożenia dobra dziecka w tym jego zaniedbywanie.
9. Krzywdzeniem jest:
 - a. Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała.
 - b. Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
 - c. Przemoc seksualna – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą.

- d. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. ocieranie się, dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
 - e. Zaniechanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego.
10. Zespół interdyscyplinarny - to zespół powoływany przez władze samorządowe (wójta, burmistrza albo prezydenta miasta) w ramach realizowania przedsięwzięć na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia oraz organizacji pozarządowych. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi. Mogą w nim ponadto uczestniczyć prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż wymienione.
11. Zespół Interwencyjny - zespół powołany przez Prezesa Fundacji w skomplikowanych przypadkach.

III. Zasady ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w przepisach prawa krajowego i unijnego, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej w skrócie zwane RODO .
2. Każde dziecko ma prawo do ochrony jego danych osobowych.
3. Fundacja w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych powołała osobę odpowiedzialną za procesy przetwarzania danych osobowych.
4. Dane osobowe dzieci wykorzystywane są wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
5. Opiekunom dzieci przysługuje wgląd do danych osobowych dziecka z możliwością ich zmiany.
6. Fundacja zapewnia środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przed wglądem osób nieupoważnionych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Pieczę nad dokumentami zawierającymi dane osobowe dzieci sprawuje Prezes.
8. Do przetwarzania danych dzieci dopuszczane są tylko osoby upoważnione przez Prezesa.
9. Dane osobowe dziecka są wyłącznie udostępniane osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
10. Administrator opracował dokumentację związaną z przetwarzaniem danych osobowych, politykę bezpieczeństwa z którą można zapoznać się w siedzibie Fundacji.
11. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenie.

IV. Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Wszyscy pracownicy, wolontariusze Fundacji zobowiązują się do chronienia wizerunku dziecka.
2. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody opiekuna.
3. Opiekunowie wyrażają pisemną zgodę (lub jej brak) na umieszczanie zdjęć dziecka na stronach internetowych przedszkola i wykorzystywanie wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych.
4. Pracownik, wolontariusz nie może umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

V. Zasady dostępu dziecka do Internetu

1. Fundacja w sytuacji udostępnienia dzieciom łącza internetowego, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich



prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

2. Pracownik, wolontariusz Fundacji ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

VI. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy Fundacji posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy, wolontariusze podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację dziecka:
 - a) zbierają informacje na temat funkcjonowania dziecka od wszystkich osób z nim pracujących,

VII. Procedury interwencji w przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka

1. Gdy dotychczasowe działania nie przynoszą pozytywnych efektów wyznaczone osoby powiadamiają służby pomocy społecznej lub sąd rodzinny.
2. Prezes powiadamia też policję i prokuraturę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka oraz podejmuje objęcia rodziny „Niebieską Kartą” (przypadek krzywdzenia dziecka) zgłoszenie wniosku do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego - w przypadku przemocy w rodzinie, do sądu rodzinnego – przypadki niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej, braku porozumienia między rodzicami w kwestiach dotyczących dziecka, zagrożenia dziecka demoralizacją.
3. Gdy zauważono przypadek krzywdzenia dziecka interwencja powinna mieć charakter niezwłoczny.

VIII. Zasady obowiązujące pracowników i osoby w kontakcie z dzieckiem

1. Wszystkie pracownicy, wolontariusze, stażyści oraz praktykanci mają obowiązek zapoznać się z Polityką Ochrony Dziecka obowiązującą w Fundacji.
2. Wszyscy pracownicy, wolontariusze i stażyści są poddani kontroli dotyczącej niekaralności lub toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego
3. Przedstawiciele firm i instytucji, mający kontakt z dziećmi (np. teatryki, koncerty, wycieczki, spotkania) są sprawdzani pod względem wiarygodności.

IX. Monitoring stosowania Polityki

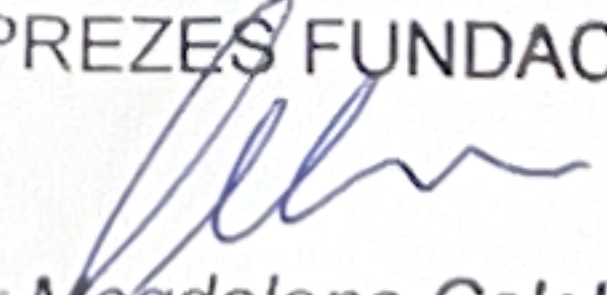
1. Prezes Fundacji monitoruje swoich pracowników, wolontariuszy w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
2. Każdy pracownik, wolontariusz może zgłaszać zmiany do Polityki i wskazywać jej naruszenia.
3. Prezes wprowadza zmiany do Polityki i przedstawia je pracownikom, wolontariuszom.

X. Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Polityka Ochrony Dzieci obowiązuje wszystkich pracowników, wolontariuszy, a znajomość jej treści potwierdzają własnoręcznym podpisem.

Częstochowa, 15.02.2024r.

NIECH SIĘ ... DZIEJE
ul. Joselewicza 15/11, 42-202 Częstochowa
KRS 0000577916 REGON 362589908
NIP 9492202842

PREZES FUNDACJI

dr Magdalena Celeban